

Visitatiereglement erkenning Tandarts-Endodontoloog Nederlandse Vereniging voor Endodontologie, 2025

Vastgesteld d.d. 08 maart 2025, door bestuur NVvE

Inhoudsopgave

	Pagina
<u>Voorwoord</u>	2
1. <u>Begrippen visitatiemodel</u>	3
2. <u>Visitatie-instrumenten NVvE</u>	5
3. <u>Taken en verantwoordelijkheden</u>	6
4. <u>Erkenning als TE</u>	9
5. <u>Visiteurs</u>	11
6. <u>Uitvoering visitatie</u>	12
7. <u>Beoordelingskader</u>	16
8. <u>Klachten en mogelijkheden tot beroep</u>	17

Bijlage 1: Visitatie-instrumenten 2013

Bijlage 2: Verschenen artikelen en wetgeving welke als normdocumenten worden gebruikt

Addendum:

Elektronische ondersteuning door Insights4Care

Voorwoord

De tandarts-endodontoloog (TE) is een tandarts met bijzondere kennis en vaardigheid op het gebied van de endodontologie die door de NVvE als zodanig is erkend. De endodontologie is het onderdeel van de tandheelkundige wetenschap die zich bezighoudt met de bestudering van de anatomie, preventie, diagnostiek en therapie van afwijkingen van het endodontium en van de met het endodontium verbonden parodontale weefsels.

Het werkterrein van de TE omvat de endodontische behandeling van patiënten die door de behandelend tandarts of een andere zorgverlener daartoe zijn verwezen. Onderwijs en onderzoek behoren eveneens tot het werkterrein van de TE.

Indien aan de voorwaarden voor initiële erkenning wordt voldaan, verleent de NVvE een initiële erkenning TE voor de periode van drie jaar.

Nadat de initiële erkenningstermijn is verstreken kan de TE bij de NVvE een vervolgerkenning aanvragen, telkens voor een periode van 5 jaar, mits dit een aaneengesloten periode betreft. Een vervolgerkenning wordt verleend na een positief besluit van het bestuur van de NVvE op basis van een uitgevoerde visitatie.

In dit reglement worden gemaakte afspraken ten aanzien van de visitatie vastgelegd. Deze afspraken betreffen de procedure en de taken en verantwoordelijkheden van bezoekers en gevisiteerden, van het bestuur van de NVvE, van de visitatiecommissie van de NVvE en van de Commissieleden van Beroep Erkenning TE. Alle bij de visitatie betrokken partijen zijn gehouden aan het reglement en kunnen zich bij geschillen hierop beroepen.

Hoofdstuk 1 Begrippen visitatiemodel

Artikel 1.01 Definitie visitatie

Een ter plaatse te verrichten onderzoek waarbij collega tandarts-endodontologen in georganiseerd verband de wijze waarop en de omstandigheden waaronder endodontische zorg verleend wordt beoordelen, op basis van door de algemene ledenvergadering van de NVvE geaccepteerde normdocumenten en de eisen zoals gesteld onder “artikel 4.02, Vervolgerkenning als TE”.

Doelstelling is enerzijds te constateren of een reeds erkend tandarts-endodontoloog TE voldoet aan bovengenoemde normen, anderzijds wordt het visitatie-instrument gebruikt om waar mogelijk de kwaliteit van de endodontische beroepsuitoefening te verbeteren. Het visitatie-instrument biedt vele mogelijkheden voor educatie van gevisiteerden en visiteurs. Hierbij zijn inzicht in het eigen vakinhoudelijk functioneren en de praktijkvoering van educatieve waarde. Visitatie bevordert dit door het verzamelen van resultaten van endodontisch handelen en van de praktijkvoering en deze vervolgens met collegae ter discussie te brengen.

Artikel 1.02 Definitie initiële erkenning

Initiële erkenning wordt door het bestuur van de NVvE voor een periode van drie jaar verstrekt na het met goed gevolg afronden van een door de NVvE/ESE erkende fulltime opleiding tot tandarts-endodontoloog > [ESE geaccrediteerde opleiding tot TE](#)

- Het verzoek hiertoe aan het bestuur van de NVvE, door een kandidaat gedaan, dient binnen zes maanden na het examen plaats te vinden.
- Een kandidaat die langer dan zes maanden na het behalen van zijn diploma een erkenning TE aanvraagt, en een tandarts-endodontoloog van wie de erkenning eerder beëindigd is, doorlopen eerst een visitatietraject om te beoordelen of zij in aanmerking komen voor erkenning (zie artikel 4.02)

Artikel 1.03 Definitie vervolgerkenning

Een vervolgerkenning wordt na de initiële erkenningsperiode van 3 jaar of na een vervolg-erkenningsperiode van 5 jaar of korter door de tandarts-endodontoloog aangevraagd bij het bestuur van de NVvE. Een vervolg-erkenning wordt door het bestuur van de NVvE voor een periode van 5 jaar verstrekt als de aanbevelingen van de uitgevoerde visitatie geen zwaarwegende adviezen of voorwaarden bevatten. Als deze aanbevelingen wel gegeven zijn kan een initiële of voorlopige erkenning worden verleend ter overbrugging van de periode waarin de adviezen worden opgevolgd.

Het niet deelnemen aan een visitatie houdt in dat geen vervolgerkenning plaats zal vinden.

Artikel 1.04 Definitie visitatiecommissie NVvE

De visitatiecommissie van de NVvE bestaat uit ten minste 8 leden.

Deze acht leden zijn door de NVvE erkende tandarts-endodontologen, die allen met goed gevolg eerder een visitatie hebben ondergaan. Eén lid is een afgevaardigd bestuurslid (assessor TE) van de NVvE. Deze persoon is toevoerder maar visiteert zelf niet.

Het bestuur van de NVvE benoemt de leden voor een periode van 3 jaar. Onmiddellijke herbenoeming in de visitatiecommissie is tot maximaal 3 periodes van 3 jaar mogelijk. De visitatiecommissie stelt een rooster van aftreden vast. In geval van een tussentijdse vacature benoemt het bestuur van de NVvE op een zo kort mogelijke termijn een vervanger. De commissie treedt zelfstandig op naar de (aspirant)leden, andere commissies en het bestuur van de NVvE. De visitatiecommissie NVvE kiest uit haar midden twee leden die de verbinding vormen met het NVvE-bestuur.

Artikel 1.05 Definitie visiteur

Een door de NVvE erkend lid en erkend TE die lid is van de visitatiecommissie NVvE en door het bestuur van de NVvE benoemd is voor een periode van drie jaar. De visiteur heeft daarvoor minstens drie visitaties actief bijgewoond als toehoorder en nabesproken. Herbenoeming tot visiteur kan plaatsvinden tot maximaal 3 periodes van 3 jaar.

Artikel 1.06 Definitie visitatie comité ad hoc

Een ad-hoc samengesteld team, gekozen uit leden van de visitatiecommissie, hierna te noemen visitatiecomité ad hoc, bestaat uit twee bezoekers die lid zijn van de visitatiecommissie van de NVvE. Een (aspirant) visiteur kan als toehoorder aanwezig zijn.

Het visitatiecomité ad hoc bezoekt op verzoek van de visitatiecommissie van de NVvE de praktijk van:

- een reeds eerder (initieel) erkend tandarts-endodontoloog (TE);
- een tandarts-endodontoloog die langer dan zes maanden na het behalen van zijn diploma een erkenning TE aanvraagt;
- een tandarts-endodontoloog van wie de erkenning eerder beëindigd is

De bezoekers worden in de gelegenheid gesteld om te beoordelen of de TE in aanmerking komt voor (verlenging van) de erkenning als TE.

Hoofdstuk 2 Visitatie-instrumenten NVvE

Artikel 2.01 Visitatie NVvE

Tijdens een visitatie wordt een reeds eerder erkend tandarts-endodontoloog (TE) of iemand die de herkenning niet heeft aangevraagd binnen de periode van 6 maanden na het afstuderen of waarvan een eerdere erkenning is beëindigd, in zijn praktijksituatie door leden van de visitatiecommissie bezocht. Hierbij wordt het visitatiecomité ad hoc in de gelegenheid gesteld om te beoordelen of deze in aanmerking komt voor hererkenning als TE. Kosten van een visitatie/ her-visitatie komen voor rekening van de gevisiteerde.

De commissie treedt zelfstandig op naar de (aspirant)leden, andere commissies en het bestuur van de NVvE.

Wat betreft de praktijksituatie : Wanneer de gevisiteerde op meerdere locaties werkzaam is, beslist de visitatiecommissie op welke locatie de visitatie zal plaatsvinden.

De gevisiteerde levert alle informatie aan wat die bepaalde praktijk betreft. Voor de andere praktijk(en) voldoet een verkorte jaarlijst.

Ten behoeve van de totstandkoming van een visitatiedatum geeft de gevisiteerde 5 mogelijke data op, waarin minstens 3 verschillende weekdays present zijn (ma-di-wo-do-vr).

Artikel 2.02 Instrumenten

Onderstaande visitatie-instrumenten zijn door de werkgroep TEN in samenwerking met CBO/TNO ontwikkeld en aan de TEN leden voorgelegd in de najaarsbijeenkomst 2012.

- Visitatie vragenlijst
- Checklist patiëntendossier
- Informatie verwijzersbestand
- Checklist rondleiding
- Visitatieverslag
- Stroomschema visitatie
- Profielschets visiteur
- Normdocumenten
- Verkorte jaarlijst

Artikel 2.03 Spiegelinformatie voor NVvE leden

Het bestuur van de NVvE heeft het recht om geanonimiseerde en geaggregeerde groepsgegevens op basis van uitgevoerde bezoeken over het professioneel functioneren van gevisiteerde TE-ers te genereren en deze ter beschikking stellen aan de erkende TE-ers. Daarnaast kunnen door aggregatie van gegevens aanbevelingen trends of blinde vlekken gesignaleerd worden. Deze signalen kunnen aanleiding vormen om gerichte beleidsactiviteiten te ontplooiën in het kader van het verbeteren van de patiëntenzorg.

Hoofdstuk 3 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 3.01 Taken en verantwoordelijkheden NVvE bestuur

- Het NVvE bestuur erkent Nederlandse en door de ESE erkende fulltime opleidingen tot tandarts- endodontoloog.
- Het NVvE bestuur verleent de initiële erkenning voor een periode van drie jaar na het met goed gevolg afronden van een door de NVvE erkende opleiding tot tandarts-endodontoloog.
- Het NVvE bestuur benoemt, op advies van de leden van de visitatiecommissie, uit de visitatiecommissie 2 bestuursleden voor deze commissie. Deze leden vormen tevens het bestuur van de visitatiecommissie NVvE.
- Het NVvE bestuur benoemt één assessor TE die als intermediair wordt toegevoegd aan de visitatiecommissie. De assessor TE integreert in de visitatiecommissie en is tevens bestuurslid NVvE. In die hoedanigheid kan hij/zij gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen in beide gremia. De assessor TE neemt geen zitting in een visitatiecommissie ad hoc (zie 1.06).
- Het NVvE bestuur faciliteert de visitatiecommissie in haar functioneren
- De visitatiecommissie opereert zelfstandig
- Het NVvE bestuur wordt geïnformeerd door de voorzitter van de visitatiecommissie tijdens de ALV. Een jaarverslag wordt overlegd aan het NVvE bestuur.
- Het NVvE bestuur is verantwoordelijk voor het visitatieproces. Op grond van gevolgde procedures en de feitelijke inhoud van het visitatieverslag wordt besloten over een TE-erkenning voor een periode van maximaal 5 jaar, onmiddellijk volgend op de visitatiedatum. Op basis van de visitatiedocumenten kunnen verbeteradviezen worden gegeven die verschillend zijn in zwaarte. Aan ieder advies is een termijn gekoppeld waarin een adequate en aantoonbaar effectieve oplossing gerealiseerd dient te zijn (zie 6.04).
- De voorzitter van het NVvE bestuur ondertekent de (voorlopige) erkenning TE, met eventuele aanbevelingen en de termijn die daaraan gekoppeld is.
- De voorzitter van de NVvE en de voorzitter van de visitatiecommissie stellen een verklaring op waarin ieder lid van de visitatiecommissie verklaart de privacy van gevisiteerden, diens medewerkers en cliënten te respecteren en geen enkele mededeling naar buiten te doen anders dan aan de visitatiecommissie en de Commissie van Beroep.

Artikel 3.02 Taken en verantwoordelijkheden visitatiecommissie

- Leden van de visitatiecommissie worden voor een periode van drie jaar benoemd door het bestuur van de NVvE.
- De visitatiecommissie stelt een rooster van aftreden vast. Na het beëindigen van de zittingstermijn bestaat de mogelijkheid tot herbenoeming voor dezelfde termijn, tot maximaal drie keer.
- Indien sprake is van een tussentijdse vacature benoemt het bestuur op een zo kort mogelijke termijn een vervanger.
- De visitatiecommissie van de NVvE delegeert de taak voor het uitvoeren van een visitatie aan een visitatiecomité ad hoc dat wordt aangesteld vanuit de visitatiecommissie met in acht name van de daarvoor geldende regels.
- De visitatiecommissie besluit op grond van het definitieve visitatieverslag in overleg met het visitatiecomité ad hoc over het te geven advies aan het bestuur NVvE inzake het al of niet toekennen of verlengen van een erkenning. Het bestuur van de NVvE stelt de erkenning vast en is dientengevolge eindverantwoordelijk.

- De visitatiecommissie levert jaarlijks geanonimiseerde en geaggregeerde benchmarkgegevens aan in een jaarverslag aan het bestuur van de NVvE.
- De visitatiecommissie stelt jaarlijks een schema op van uit te voeren visitaties.
- De secretariële ondersteuning van het NVvE bestuur stelt in december van het jaar voorafgaande aan het jaar van visitatie op basis van de expiratedata van eerder afgegeven erkenningen een lijst op met namen van TE-ers die in het daaropvolgend jaar voor visitatie in aanmerking komen.
- De visitatiecommissie stelt bij een volgende visitatie de ondertekende verklaring tot vervolgerkenning TE, het visitatieverslag en de eventuele aanbevelingen ter hand aan het visitatie comité ad hoc.
- De visitatiecommissie beoordeelt de ingediende bezwaren tegen de samenstelling van het visitatiecomité ad hoc en verandert deze ten minste 6 weken vóór de visitatie als de bezwaren gegrond worden geacht.
- Iedere visiteur verklaart bij aantreden schriftelijk dat hij/zij zorgvuldigheid betracht inzake de persoonlijke gegevens die hem/haar tijdens het uitvoeren van visitatiewerkzaamheden ter inzage komen. Deze verklaring is door de voorzitter van de NVvE en de voorzitter van de visitatiecommissie opgesteld en ondertekend. Deze schriftelijke verklaring kan indien gewenst aan de gevisiteerde getoond worden. Zie artikel 5.06.

Artikel 3.03 Taken en verantwoordelijkheden visitatiecomité ad hoc

- Visiteurs en gevisiteerde komen allen uit verschillende praktijken die bovendien geen zakelijke relatie met elkaar hebben.
- Ieder lid van het visitatiecomité ad hoc heeft tenminste drie visitaties actief meegelopen als toehoorder en nabesproken.
- Ieder lid van het visitatiecomité respecteert de privacy van de gevisiteerden, diens medewerkers en diens cliënten. Hij/zij zal geen enkele mededeling naar buiten doen anders dan aan de visitatiecommissie en de Commissie van Beroep.
- Het visitatiecomité ad hoc neemt de antwoorden van de (digitale) visitatievragenlijst en overige (opgestuurde) visitatiedocumenten door.
- Het visitatiecomité ad hoc overlegt voorafgaand aan het visitatiebezoek onderling over zaken die opvallen in de toegezonden documenten en in het visitatieprogramma.
- Het visitatiecomité ad hoc inventariseert/beoordeelt ter plekke de omstandigheden waaronder en de manier waarop gevisiteerde TE zorg verleent en de resultaten van die zorg.
- Het visitatiecomité ad hoc rapporteert aan het eind van de visitatie de voorlopige bevindingen aan de gevisiteerde(n).
- Het visitatiecomité ad hoc doet in overleg met de visitatiecommissie en het bestuur NVvE aanbevelingen voor het verbeteren van de kwaliteit van de zorgverlening van gevisiteerde.

Artikel 3.04 Taken en verantwoordelijkheden gevisiteerde

- De initieel te erkennen TE dient een aanvraag in voor erkenning bij het bestuur van de NVvE waarbij éénmalig een gewaarmerkte kopie van het diploma TE wordt meegestuurd.
- De erkende TE dient tijdig, ruim voordat de erkenning verloopt, bij het bestuur van de NVvE een aanvraag in dienen voor een her-erkenning
- Indien de te visiteren TE bezwaar heeft tegen de samenstelling van het visitatiecomité ad hoc dient hij/zij dit schriftelijk en gemotiveerd ten minste 6 weken vóór de visitatiedatum ter kennis te brengen van de visitatiecommissie.

- De te visiteren collega dient de gegevens aangaande de visitatie volledig in Insights4care te hebben ingevuld. Uiterlijk 2 weken voor de visitatiedatum moeten de gegevens compleet en inzichtelijk zijn voor de bezoekers.
- Indien de gegevens voor een visitatie in Insights4care niet volledig zijn kan de visitatiecommissie beslissen dat de visitatie niet doorgaat
- Een geplande visitatie kan tot maximaal 2 weken voor de geplande datum geannuleerd worden.
- Wanneer de gegevens niet op tijd beschikbaar zijn of een visitatie minder dan 2 weken van tevoren wordt afgezegd door de gevisiteerde, wordt deze volledig in rekening gebracht. Er is slechts éénmaal uitstel van visitatie mogelijk voor een periode van maximaal 3 maanden.

Hoofdstuk 4 Erkenning als TE

Artikel 4.01 Initiële erkenning als TE

- Deze erkenning wordt toegekend aan een tandarts-endodontoloog die met goed gevolg een door de NVvE erkende opleiding tot TE heeft doorlopen en de initiële erkenning binnen zes maanden na het behalen van zijn diploma heeft aangevraagd
- De TE verklaart schriftelijk bekend te zijn met de volgende bepalingen:
 - De eerste initiële erkenning heeft een geldigheid van 3 jaar.
 - De initieel erkende TE besteedt gedurende 3 jaar ten minste 10 uur per week aan direct patiëntgebonden werkzaamheden in het kader van het TE schap. Actieve betrokkenheid bij de klinische patiënten behandeling van de Tandarts-Endodontologen in het kader van een opleiding worden toegerekend aan de genoemde 10 uur per week of 400 stoeluren per jaar.
 - Uitoefening van de algemene tandheelkundige praktijk of onderdelen daarvan, waaronder de endodontology, gelden niet als behandeling in het kader van het TE-schap.
 - De TE zal zijn/haar kennis en vaardigheden op het gebied van de endodontology en de beoefening daarvan verdiepen en up-to-date houden door literatuurstudie en het volgen van lezingen en cursussen, waaronder jaarlijks een cursus of congres als aanvulling aan het vak endodontology. Daarnaast zal ten minste één maal in de twee jaar een internationaal wetenschappelijk congres of een internationale cursus op het terrein van de endodontology worden bijgewoond.
 - De TE levert waar mogelijk een bijdrage aan de uitbreiding en verspreiding van kennis en vaardigheden van de endodontology.
 - De TE heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal (CEF –Common European Framework of reference for languages- niveau B2; overeenkomend met het staatsexamen NT 2 programma II) en een Nederlandse BIG registratie.
 - De initiële erkenning wordt omgezet naar een vervolgerkenning voor een periode van 5 jaar indien tijdens een visitatie blijkt dat aan de erkenningseisen is voldaan en op basis daarvan een positief advies gegeven wordt.
- De initiële erkenning kan ook toegekend worden aan de tandarts endodontoloog die met goed gevolg een door de NVvE erkende opleiding tot TE heeft doorlopen en de erkenning later dan zes maanden na het behalen van zijn diploma heeft aangevraagd. Een tandarts-endodontoloog waarvan een eerdere erkenning beëindigd is kan een jaar na deze beëindiging ook (opnieuw) een initiële erkenning aanvragen. In deze twee gevallen dient eerst een visitatietraject zoals genoemd in artikel 4.02 worden doorlopen, met de aangeleverde gegevens van de afgelopen drie jaar.

Artikel 4.02 Volvergerkenning als TE

Tijdens het visitatie traject wordt beoordeeld of een tandarts-endodontoloog in aanmerking komt voor (verlenging van) een erkenning als TE of initiële erkenning

De TE verklaart schriftelijk bekend te zijn met de volgende bepalingen:

- Visitatie van een reeds erkende TE vindt plaats 3 of 5 jaar na de laatste visitatiedatum of eerder indien in het laatste visitatieverslag een kortere periode vermeld is.
- De door de TE verzamelde meetgegevens betreffen de 3 of 5 jaars periode onmiddellijk voorafgaande aan de datum van aanvraag vervolgerkenning.
- De vervolgerkenning kan onder voorwaarden worden verleend indien hier op basis van de uitgevoerde visitatie aanleiding toe is. In het visitatierapport worden deze voorwaarden expliciet genoemd.

- Indien de visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE tot zwaarwegende adviezen zijn gekomen wordt van de gevisiteerde TE verwacht hieraan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen. Een veranderplan wordt binnen de in de voorlopige erkenning genoemde termijn opgestuurd aan de visitatiecommissie.
- De vervolgerkenning kan worden ingetrokken indien niet binnen de gestelde termijn aan de in het visitatierapport genoemde voorwaarden is voldaan.
- De toevoeging 'erkend door de NVvE' kan niet meer gevoerd worden in het geval de TE geen vervolgerkenning aanvraagt, een vervolgerkenning niet wordt verleend of is ingetrokken.
- De TE besteedt ten minste 10 uur per week aan direct patiëntgebonden werkzaamheden in het kader van het TE schap. Actieve betrokkenheid bij de klinische patiënten behandeling van de Tandarts-Endodontologen in het kader van een opleiding worden toegerekend aan de genoemde 10 uur per week of 400 stoeluren per jaar.
- Uitoefening van de algemene tandheelkundige praktijk geldt niet als behandeling in het kader van het TE-schap.
- De TE zal zijn/haar kennis en vaardigheden op het gebied van de endodontologie en de beoefening daarvan verdiepen en up-to-date houden door literatuurstudie en het volgen van lezingen en cursussen, waaronder jaarlijks een cursus of congres als aanvulling aan het vak endodontologie. Daarnaast zal ten minste één maal in de twee jaar een internationaal wetenschappelijk congres of een internationale cursus op het terrein van de endodontologie worden bijgewoond.
- De TE levert waar mogelijk een bijdrage aan de uitbreiding en verspreiding van kennis en vaardigheden van de endodontologie.

Artikel 4.03 Erkenning als TE

- Uiterlijk 12 weken na de visitatiedatum ontvangt de gevisiteerde TE van de secretaris van de visitatiecommissie een schriftelijke uitslag van de visitatie, het volledige visitatierapport en een door de voorzitter van de NVvE ondertekende (voorlopige) erkenning.
- Het volledige visitatierapport bevat de volgende onderdelen:
 - De door de gevisiteerde ingevulde (digitale) visitatievragenlijst.
 - De door de gevisiteerde aangeleverde informatie over het verwijzers-bestand.
 - De door de visitateurs ingevulde observatielijst dossieronderzoek.
 - De door de visitateurs ingevulde bevindingen rondleiding praktijk.
 - Het verslag van de visitateurs met daarin opgenomen:
 - Puntsgewijs commentaar op de vragenlijst, alleen daar waar daar aanleiding toe is
 - Gegeven aanbevelingen
 - De door de voorzitter NVvE ondertekende verklaring tot Erkenning TE met de termijn die het betreft

Hoofdstuk 5 Visiteurs

Artikel 5.01 Profiel visiteur

Aan de visiteur NVvE worden de volgende eisen gesteld:

- Een door de NVvE erkende tandarts- endodontoloog
- Affiniteit hebben met het vak en het werkveld
- Minimaal 5 jaar werkervaring hebben als erkend TE
- Minimaal één maal gevisiteerd zijn en klinisch werkzaam zijn als TE

Van de visiteur wordt verwacht:

- Affiniteit met het kwaliteitsbeleid van de NVvE
- Interesse hebben in en kennis hebben van beschikbare/toegepaste kwaliteits-instrumenten

De visiteur beschikt over de volgende vaardigheden:

- Beheersen van gesprekstechnieken
- Gesprek kunnen structureren, bewaken en (bij)sturen
- Duidelijk en correct kunnen verwoorden van eigen mening en gedachten
- Eigen mening kunnen relativeren en een helicopterview innemen
- Helder kunnen samenvatten
- Beheersen van vragen en doorvragen
- Feedback kunnen geven
- Een goed analyserend vermogen hebben, gebaseerd op een gedegen kennis van het vak

Attitude van de visiteur:

- Respectvolle houding die zich vertaalt in het tactvol kunnen verwoorden van adviezen
- Een kritische houding, voortdurend op zoek naar professionele ontwikkeling
- Een open, nieuwsgierige, servicegerichte attitude
- Zich kunnen verplaatsen in de gesprekspartner
- Bereidheid om als toehoorder aanwezig te zijn tijdens 3 visitaties ter voorbereiding om als visiteur aan de slag te gaan. Hierbij ook actief deelnemen aan de verslaglegging en het doen van voorstel(len) tot aanbevelingen

Artikel 5.02 Taken visiteur

- De visiteur heeft de volgende taken:
- Het doornemen van de antwoorden van de (digitale) visitatievragenlijst en overige (opgestuurde) documenten.
- Het afstemmen van de visitatie met de collega-visiteur voorafgaand aan het visitatiebezoek.
- Het ter plekke inventariseren en beoordelen van de omstandigheden waaronder, de manier waarop en resultaten van door gevisiteerde(n) verleende zorg.
- Het aan de gevisiteerde(n) rapporteren van voorlopige bevindingen aan het eind van de visitatie.
- Het samenstellen van een visitatieverslag.
- Het doen van een voorstel tot aanbevelingen aan de visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE voor het verbeteren van kwaliteit van de zorgverlening.
- Het (tijdig) becommentariëren en accorderen van het opgestelde (voorlopige) visitatieverslag.

Artikel 5.03 Ondersteuning

De visiteur ontvangt de volgende ondersteuning:

- Een interne opleiding als toehoorder tijdens 3 visitaties
- Beschikbaarheid (digitaal) visitatie-instrument inclusief onderliggende normdocumenten
- Planningsmedewerker en secretariaat van de beroepsvereniging

- Te allen tijden is er ondersteuning van collega visiteurs van de visitatiecommissie.

Artikel 5.04 Tijdsinvestering

- Voorbereiden visitatie
- Uitvoeren visitatie
- Samenstellen visitatieverslag
- Bespreken van de visitatie tijdens de vergaderingen van de visitatiecommissie.

Artikel 5.05 Vergoeding

- Per uitgevoerde visitatie ontvangt de visiteur een vergoeding alsook de reiskosten. Bij gebruik van openbaar vervoer geldt vergoeding op basis van reiskosten 2e klas.

Artikel 5.06 Geheimhouding

- Ieder lid van de visitatiecommissie respecteert de privacy van de gevisiteerden, diens medewerkers en diens cliënten. Hij/zij zal geen enkele mededeling naar buiten doen anders dan aan de visitatiecommissie en de Commissie van Beroep.
- Iedere visiteur verklaart schriftelijk dat hij/zij zorgvuldigheid betracht inzake de persoonlijke gegevens die hem/haar tijdens het uitvoeren van visitatiewerkzaamheden ter inzage komen. Deze verklaring is door de voorzitter van de NVvE en de voorzitter van de visitatiecommissie opgesteld en zal eenmalig door de leden van de visitatiecommissie ondertekend worden.

Hoofdstuk 6 Uitvoering visitatie

Artikel 6.01 Samenstelling visitatiecommissie ad hoc

- De visitatiecommissie van de NVvE delegeert de taak voor het uitvoeren van een visitatie aan een visitatie comité ad hoc dat wordt aangesteld vanuit de visitatiecommissie met in acht name van de daarvoor geldende regels.
- Visiteurs en gevisiteerde komen allen uit verschillende praktijken die bovendien geen zakelijke relatie met elkaar hebben.
- Eén van de visiteurs zal de taak van voorzitter van het visitatie comité op zich nemen. De tweede visiteur zal de rol van secretaris invullen.

Artikel 6.02 Voorbereiding gevisiteerden

- De gevisiteerde ontvangt tenminste acht weken vóór de visitatiedatum het visitatiereglement en de (digitale) visitatievragenlijst van de secretaris van de visitatiecommissie.
- De te visiteren collega dient de gegevens aangaande de visitatie volledig in Insights4care te hebben ingevuld. Uiterlijk 2 weken voor de visitatiedatum moeten de gegevens compleet en inzichtelijk zijn voor de visiteurs
- De gevisiteerde zorgt ervoor dat tijdens de visitatiedag alle patiënten statussen beschikbaar zijn zodat deze ad random en steekproefsgewijs door de visiteurs kunnen worden ingezien. Tevens zorgt de gevisiteerde ervoor dat er toegang is tot alle ruimtes die relevant zijn voor de visitatie.
- De gevisiteerde zorgt ervoor dat tijdens de visitatiedag gesprekken tussen de visiteurs en gevisiteerde(n) ongestoord kunnen plaatsvinden.
- Wanneer de gegevens niet op tijd beschikbaar zijn of een visitatie minder dan 2 weken van te voren wordt afgezegd door de gevisiteerde om niet dringende redenen, wordt deze volledig in rekening gebracht.

Artikel 6.03 Voorbereiding visiteurs

- De leden van het visitatiecomité ad hoc bereiden de visitatie voor aan de hand van de door de te visiteren TE digitaal ingevulde vragenlijst en de hieraan toegevoegde bijlagen.
- De leden van het visitatiecomité ad hoc hebben voorafgaand aan de visitatie inzage in de visitatieverslagen van de voorgaande visitaties.
- De leden van het visitatiecomité ad hoc bespreken kort voordat de visitatie plaatsvindt tijdens een onderling overleg bijzonderheden en aandachtsgebieden van betreffende visitatie.
- Het visitatiecomité ad hoc neemt uiterlijk twee weken vóór de visitatiedatum telefonisch of via een andere vorm van communicatie contact op met gevisiteerde om vragen betreffende de visitatie te bespreken.
- De leden van het visitatiecomité ad hoc zorgen er voor tijdig aanwezig te zijn op het te visiteren adres.

Artikel 6.04 Draaiboek visitatie

- Het visitatiecomité ad hoc inventariseert de omstandigheden waaronder en de manier waarop de gevisiteerde TE zorg verleent en doet, indien van toepassing, aanbevelingen voor verbetering van de kwaliteit of organisatie van de verleende zorg.
- De visiteurs voeren tijdens de visitatie een dossieronderzoek uit.
- De visiteurs worden tijdens de visitatie rondgeleid in de praktijk waarbij zij observaties uitvoeren.
- De visiteurs notuleren de bevindingen tijdens de visitatie en stellen een concept-visitatieverslag op volgens een vaste lay-out. Hierin doen hij/zij verslag van de gedane bevindingen, worden conclusies getrokken en wordt een advies aan de visitatiecommissie

- gegeven over een af te geven erkenning TE en eventueel te geven verbeteradviezen.
- Het visitatie comité ad hoc stuurt binnen 6 weken na de visitatiedatum een conceptversie van het visitatieverslag zonder conclusie en aanbevelingen naar de gevisiteerde.
 - De gevisiteerde koppelt uiterlijk 2 weken na ontvangst van het concept visitatieverslag feitelijke onjuistheden in het concept visitatieverslag schriftelijk terug aan het visitatiecomité ad hoc
 - Het visitatiecomité ad hoc past het visitatieverslag waar nodig aan en agendeert dit voor het komende periodiek overleg tussen de visitatiecommissie en het bestuur NVvE.
 - Tijdens dit overleg worden de gevolgde procedures en de feitelijke inhoud van het visitatieverslag gesproken en wordt besloten over een TE erkenning voor een periode van maximaal 5 jaar, onmiddellijk volgend op de visitatiedatum.
 - De normdocumenten waarop de visitatievragenlijst gebaseerd is en de tijdens de visitatie vastgestelde feitelijke situatie vormen voor het bestuur NVvE en leden van de visitatiecommissie het uitgangspunt bij het bepalen van de zwaarte van de aanbevelingen, zwaarwegende adviezen en voorwaarden.
 - De verbeteradviezen zijn verschillend in zwaarte. Aan ieder advies is een tijdstermijn gekoppeld waarin gevisiteerde een adequate en aantoonbaar effectieve oplossing gerealiseerd dient te hebben.

De volgende verbeteradviezen kunnen gegeven worden:

- **Aanbeveling**
Suggestie tot verbetering van de kwaliteit van zorg, de bejegening of efficiency van de praktijkvoering die afhankelijk van de aanbeveling binnen 3 tot 5 jaar, bij de volgende visitatie, gerealiseerd moet zijn.
- **Zwaarwegend advies**
Geconstateerde feiten zijn niet in overeenstemming met de binnen de NVvE geldende kwaliteitsnormen en dienen binnen minimaal 6 maanden en maximaal één jaar aantoonbaar veranderd te zijn. Afhankelijk van het advies dient gevisiteerde binnen de gestelde termijn een veranderplan in te dienen bij de visitatiecommissie. Voor deze termijn wordt een voorlopige erkenning verleend. Er wordt op onderdelen een hervisiteatie uitgevoerd.
- **Voorwaarde**
Geconstateerde feiten vormen ernstige tekortkomingen waardoor de kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg in het gedrang komen. Binnen een termijn van maximaal 6 maanden dienen deze aantoonbaar veranderd te zijn. Om een verandering aan te tonen dient gevisiteerde binnen de gestelde termijn een veranderplan in te dienen bij de visitatiecommissie. Een voorlopige erkenning wordt voor de gestelde termijn verleend. Er wordt op onderdelen een hervisiteatie uitgevoerd. Indien tijdens de hervisiteatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de normen wordt na 3 maanden een volledige hervisiteatie uitgevoerd door een nieuw samengesteld visitatie comité ad hoc waarbij opnieuw gekeken wordt of aan de normen voldaan wordt. Indien tijdens deze hervisiteatie blijkt dat opnieuw niet aan de normen voldaan wordt zal geen voorlopige erkenning verleend worden en zal een aangevraagde vervolgerkenning worden afgewezen per datum van de betreffende visitatie.

De visitatiecommissie stuurt uiterlijk 12 weken na de visitatiedatum, mede namens het bestuur van de NVvE, de schriftelijke uitslag van de visitatie, het volledige visitatierapport met conclusies en eventuele aanbevelingen en een ondertekende (voorlopige) erkenning aan gevisiteerde TE.

Artikel 6.05 Visitatieverslag en verbeterplan

Zes weken na de visitatiedatum ontvangt gevisiteerde TE het concept visitatieverslag, exclusief het advies voor erkenning.

- De gevisiteerde stuurt het concept visitatieverslag, eventueel voorzien van opmerkingen met betrekking tot feitelijke onjuistheden, binnen 2 weken terug naar de visitatiecommissie. Ook indien er geen feitelijke onjuistheden zijn geconstateerd stelt gevisiteerde de secretaris daarvan binnen een termijn van twee weken op de hoogte.
- De leden van het visitatiecomité ad hoc verwerken de reactie van gevisiteerde in het visitatieverslag.
- Het visitatie comité ad hoc brengt het aangepaste concept visitatierapport in als agendapunt in voor het periodiek overleg tussen visitatiecommissie en het bestuur NVvE.
- De visitatiecommissie bespreekt In het eerstvolgende periodiek overleg het concept visitatieverslag.
- Tijdens dit overleg wordt besloten over een TE erkenning voor een periode van maximaal 5 jaar, onmiddellijk volgend op de visitatiedatum.
- Gevisiteerde TE dient binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen aan de door de visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE uitgebrachte adviezen.
- Gevisiteerde TE stuurt binnen de in de voorlopige erkenning genoemde termijn een veranderplan op aan de visitatiecommissie.
- De visitatiecommissie stuurt uiterlijk 12 weken na de visitatiedatum, mede namens het bestuur van de NVvE, de schriftelijke uitslag van de visitatie, het volledige visitatierapport met conclusies en eventuele aanbevelingen en een ondertekende (voorlopige) erkenning aan gevisiteerde TE.

Hoofdstuk 7 Beoordelingskader

Artikel 7.01 Normdocumenten

- De beoordeling van het functioneren van gevisiteerde(n) vindt plaats op grond van normdocumenten (zie bijlage 2) die ofwel bij wet ofwel op basis van verenigingsdocumenten vastgesteld zijn.
- Het visitatiecomité ad hoc stelt tijdens de visitatie de feitelijke situatie vast op de onderdelen deskundigheidsbevordering, patiëntenzorgproces en beleid en organisatie van de praktijk. Deze vaststelling berust op onderlinge consensus.

Hoofdstuk 8 Klachten en mogelijkheid tot beroep

Een gevisiteerde kan, indien het visitatierapport volgens de gevisiteerde daartoe aanleiding toe geeft, individueel schriftelijk bezwaar (hierna "**bezwaar**") aantekenen bij de visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na ontvangst van het visitatierapport worden ingediend.

-Het bezwaar bevat ten minste de volgende gegevens:

- a. de naam, het adres, de postcode, de woonplaats, het telefoonnummer, het e-mailadres van de gevisiteerde;
- b. het kenmerk van het visitatierapport;
- c. een korte omschrijving van het bezwaar; en
- d. voor zover mogelijk een duidelijke opgave van hetgeen de gevisiteerde zou wensen aan te passen in het visitatierapport.

- De visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE beoordelen het bezwaar en geven binnen 28 dagen na ontvangst van het bezwaar een schriftelijke reactie aan de gevisiteerde (hierna "**reactie**"). In de reactie wordt inhoudelijk ingegaan op de hiervoor genoemde punten c en d in het bezwaar.

- De gevisiteerde kan binnen 28 dagen na ontvangst van de reactie een formele klacht indienen bij de visitatiecommissie en het bestuur van de NVvE (hierna "**klacht**").

De klacht bevat ten minste de volgende gegevens:

- e. de naam, het adres, de postcode, de woonplaats, het telefoonnummer, het e-mailadres van de gevisiteerde;
- f. het kenmerk van het visitatierapport, het bezwaar en de reactie;
- g. een concrete en onderbouwde omschrijving van het bezwaar; en
- h. een duidelijke opgave van hetgeen de gevisiteerde zou wensen aan te passen in het visitatierapport.

- Binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht wijzen zowel de gevisiteerde TE als de visitatiecommissie elk een onafhankelijke deskundige aan. Deze twee onafhankelijke deskundigen kiezen gezamenlijk een derde onafhankelijke deskundige. Samen vormen deze drie deskundigen de Commissie van Beroep Erkenning TE. De derde onafhankelijke deskundige is voorzitter van de Commissie van Beroep Erkenning TE.

In geval van staking van de stemmen, beslist de voorzitter.

- De Commissie van Beroep Erkenning TE vraagt het Visitatiecomité ad hoc om, ter voorbereiding op het gesprek met de gevisiteerde TE, een toelichting te geven en eventuele vragen te beantwoorden, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

-De Commissie van Beroep Erkenning TE nodigt, na het Visitatiecomité ad hoc gehoord te hebben, de gevisiteerde TE uit voor een of meerdere gesprekken over het visitatierapport, de daarmee samenhangende bevindingen en de daaraan gekoppelde besluiten. De Commissie van Beroep Erkenning TE behandelt het bezwaar, de reactie en de klacht tijdens deze gesprekken.

- De Commissie van Beroep Erkenning TE geeft binnen 14 dagen naar aanleiding van deze gesprekken schriftelijk een onderbouwd advies, waar een inhoudelijke terugkoppeling op het gestelde in de klacht onderdeel van uitmaakt (hierna "**advies**") aan het bestuur van de NVvE, over het afwijzen of (onder voorwaarden) verlenen of verlengen van de erkenning.

- Het bestuur van de NVvE neemt vervolgens naar aanleiding van het advies van de Commissie van Beroep Erkenning TE een besluit (hierna "**besluit**"). Het besluit bevat de argumenten waar het op is gebaseerd en wordt binnen 14 dagen na ontvangst van het advies schriftelijk met de gevisiteerde en de Commissie van Beroep Erkenning TE gedeeld. Het besluit is bindend.
- De gevisiteerde draagt bij de klachtenprocedure zijn eigen kosten. De kosten met betrekking tot de onafhankelijke deskundige aangewezen door de visitatiecommissie en de derde onafhankelijke deskundige worden gedragen door het bestuur van de NVvE.
- Indien geen vervolgerkenning aan de gevisiteerde TE is verleend, kan na één jaar na de datum van het besluit opnieuw een erkenningsaanvraag door de gevisiteerde TE ingediend worden. Deze nieuwe erkenningsaanvraag zal op grond van de dan geldende "Eisen voor de initiële erkenning als TE" (artikel 4.01) worden afgehandeld.

Bijlage 1 Visitatie-instrumenten 2025

- (Digitale) visitatievragenlijst
- Verwijzers informatie
- Checklist patiëntendossier
- Checklist rondleiding
- Visitatieverslag
- Stroomschema visitatie
- Profielschets visiteur
- Normdocumenten
- Verkorte jaarlijst

Bijlage 2 Verschenen artikelen en wetgeving die als normdocument worden gebruikt

- Quick Scan mondzorg IGZ 2009.pdf
- WIP richtlijn infectiepreventie in de tandheelkundige praktijk 102007 en 102012def.pdf
- NVVE De tandarts-endodontoloog, het juiste kanaal 2_06042008.doc
- NTVT inf_risicoinventarisatie endodontische behandelingen.pdf
- NMT_Richtlijn opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijkuren 102010.pdf
- NMT Modelreglement opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijkuren 102010.pdf
- NMT_Praktijkrichtlijn Tandletsel 2010.pdf
- Actiz en NMT Richtlijn_Overdracht_van_Medicatiegegevens-in de keten-def-25042008[1].pdf
- NMT praktijkrichtlijn horizontale verwijzing 102002
- NMT praktijkrichtlijn tandheelkundige radiologie 042007.pdf
- NMT praktijkrichtlijn second opinion 022004.pdf
- NMT Praktijkrichtlijn patiëntendossier.pdf
- NMT Beroepsprofiel_tandarts.pdf
- NMT Formulier NMT-Patiëntenenquête 2010.pdf
- NMT gedragsregels.pdf
- NMT praktijkrichtlijn horizontale verwijzing 091203.pdf
- NVvE Richtlijn Verrichting Endodontology, dec. 2000
- NMT Overzicht Kwaliteitstrajecten en - eisen tandartsen
- Quality guidelines for endodontic treatment: consensus report of the European Society of Endodontology
- Risico-inventarisatie van endodontische behandelingen, Ree M.H. NTT 2009 279-289
- Beroepsdifferentiatie in de tandheekunde 14, Wesselink P.R. NTT 2007 406-409
- Accreditational Standards for Advanced Specialty Education Programs in Endodontics ADA 2008.pdf
- NPCF Kwaliteitscriteria voor tandartsenzorg vanuit cliëntenperspectief 260209.pdf

Artikelen met een internetverwijzing staan hier niet bij: zie hieronder

- www.e-s-e.org

Wetgeving

- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG wet)
- Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

ADDENDUM

Elektronische ondersteuning door Insights4Care

Digitale ondersteuning

De NVvE heeft in samenwerking met Marc van Oosten Insights4Care laten opzetten, ten behoeve van het visitatiemodel voor de TE. Het betreft een webbased ICT-programma (Insights4Care).

Geïndividualiseerde website

Insights4Care biedt via een geïndividualiseerde website voor elke TE-er die zich heeft aangemeld voor visitatie, toegang tot de visitatie-instrumenten (vragenlijsten en de daarin inmiddels verwerkte antwoorden). De visitatie-instrumenten worden digitaal ter beschikking gesteld en ingevuld.

Digitale communicatie

Insights4Care biedt bezoekers en gevisiteerden de mogelijkheid elektronisch te communiceren, bijvoorbeeld door aan te geven wat belangrijke bespreekpunten moeten zijn tijdens de formele visitatie. Dit voorkomt het op en neer sturen van papieren documenten met het risico van kwijtraken. Verder is registratie en accreditatie gemakkelijk te monitoren via deze digitale weg.

Beheer

De Insights4Care-versie voor TE-ers wordt gehost door Marc van Oosten. Industrieel en intellectueel eigendom van het Insights4Care systeem ligt volledig bij Marc van Oosten. Back-up's worden gemaakt door (in opdracht van) Insights4Care. Gegevens in de database Insights4care- NVvE vallen onder de verantwoordelijkheid van de NVvE.

Toegang

Alleen de betrokken TE-er heeft toegang tot zijn of haar persoonlijk domein.

Wijzigingen

Ingevoerde gegevens in Insights4Care ter voorbereiding op de formele visitatie zijn niet meer te wijzigen tenzij de betreffende bezoekers daartoe de mogelijkheid scheppen. Dit zal doorgaans alleen van toepassing zijn op het IVP (individuele visitatie proces), om daarin aanpassingen door te voeren naar aanleiding van de formele visitatie.

Afsluiting van het visitatietraject

Zo spoedig mogelijk na vaststelling van het IVP en de afronding van het visitatietraject, uiterlijk drie maanden na het bezoek van de bezoekers, wordt het de betreffende bezoekers onmogelijk gemaakt nog in het dossier te kijken omdat er dan geen beroep meer mogelijk is. Er mogen geen rechten ontleend worden aan de conclusies van vorige visitaties.